

	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΕΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ		1
ΜΕΡΟΣ Ι: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ		2
ΓΕΝΙΚΑ		2
ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		2
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)		2
ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (Μ.Σ.Τ.)		3
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Μ.Σ.)		3
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ (Σ.Ε.Α)		4
ΗΜΕΡΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ Γ' ΤΑΞΗΣ		4
ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ		5
ΑΠΟΥΣΙΕΣ		5
ΚΑΝΟΝΙΚΗ –ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ		5
ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ		5
ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ		6
ΕΞΟΔΟΣ/ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ		6
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΣΟΒΑΡΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ		6
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ-ΕΜΦΑΝΙΣΗ		7
ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ		8
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΛΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ		8-10
ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ, ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ, ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ, ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ		
ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΥΛΙΚΗΣ ΖΗΜΙΑΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ/ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ		
ΑΛΛΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ/ΣΥΣΚΕΥΩΝ		
ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΥΠΠΑΝ		
ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ		11-16
ΦΟΙΤΗΣΗ -ΕΜΦΑΝΙΣΗ -ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		11
ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ		13
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ		14
ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ		14
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ		15
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ		16
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ		17
ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ		17
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ		17
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ		18
ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		18
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ		18
ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ		18
ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ,		18
ΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ,		18
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		19
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ		19
ΔΙΑΓΩΓΗ		19
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		20
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ– ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ		20
ΔΟΛΙΕΥΣΗ		21
ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΛΥΣΗ		21
ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ		22
ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ		22
ΘΕΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Υ.Κ.Τ.)		22
ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ-ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ		22
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		22
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ		22
ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ		22
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ - ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΗ		23
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ		23
ΧΡΗΣΗ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ		23
ΕΠΙΛΟΓΟΣ		23

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικός στόχος της Εκπαίδευσης, εκτός από την προσφορά γνώσεων, είναι η δημιουργία ελεύθερης και ολοκληρωμένης προσωπικότητας και η καλλιέργεια δημοκρατικής σκέψης. Η Εκπαίδευση επομένως παρέχει παιδεία, αγωγή και προάγει τις ανθρώπινες αξίες και τον πολιτισμό. Για να επιτευχθούν οι πιο πάνω στόχοι είναι απαραίτητο το σχολικό περιβάλλον να λειτουργεί σε ένα πλαίσιο, όπου οι σχέσεις καθηγητών και μαθητών είναι απόλυτα αρμονικές και διέπονται από αγάπη, κατανόηση, αλληλοσεβασμό και δημοκρατική συμπεριφορά. Το πλαίσιο αυτό αποτελούν οι Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017, η Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, οι Εγκύκλιοι που κατά καιρούς εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και οι Εσωτερικοί Κανονισμοί που η κάθε σχολική μονάδα καλείται να διαμορφώσει.

Το Γυμνάσιο Πετράκη Κυπριανού έχει διαμορφώσει τους δικούς του Εσωτερικούς Κανονισμούς με βάση το πιο πάνω πλαίσιο για το 2020-2021 με απώτερο στόχο τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, την εδραίωση της δημοκρατικής συμπεριφοράς, την κατοχύρωση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και την καλλιέργεια της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού μαθητών και καθηγητών. Το παρόν βιβλιαράκι είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ένας εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, 2 μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου (Κ.Σ.), 2 μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) και 1 μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Οι κανονισμοί αυτοί έχουν εγκριθεί από τον Κ.Σ. το Κ.Μ.Σ. και τον Σύνδεσμο Γονέων.

Σημειώνεται ότι οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους. Η αναθεώρησή τους γίνεται -όταν αυτό κριθεί αναγκαίο- από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών, η οποία υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Διεύθυνση του σχολείου, που τίθεται ενώπιον του Κ.Σ. προς έγκριση.

## **ΜΕΡΟΣ Ι: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα της δωρεάν παιδείας από την Προδημοτική Εκπαίδευση ως το Γυμνάσιο και το Λύκειο ή την Τεχνική Σχολή.

Όλοι οι μαθητές είναι ίσοι, ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας ή θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, υπηκοότητας, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, περιουσιακής κατάστασης, ανικανότητας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή άλλης κατάστασης.

Όλοι οι μαθητές έχουν δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών τους με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων και να μην παροτρύνουν σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, θρησκείας, ιθαγένειας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από κάθε μορφή βίας, κακοποίησης, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας. Επίσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που εξασφαλίζουν:

- περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων,
- υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους και τις εγκαταστάσεις που οφείλουν να είναι προσαρμοσμένοι στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανομένων και των μαθητών με αναπηρίες,
- υπηρεσίες και προγράμματα προαγωγής της υγείας και ψυχολογική βοήθεια και υποστήριξη,
- προληπτικά και θεραπευτικά προγράμματα για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαβητισμού και των μαθησιακών δυσκολιών και
- σχολική πειθαρχία κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρώπινου όντος και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις πρόνοιες της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Το εκπαιδευτικό σύστημα αποσκοπεί:

- στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού και στην πληρέστερη δυνατή ανάπτυξη των χαρισμάτων του και των σωματικών και πνευματικών του ικανοτήτων,
- στην ανάπτυξη του σεβασμού προς όλους τους ανθρώπους, τις γλώσσες, τις πολιτιστικές αξίες και τους πολιτισμούς,
- στην προετοιμασία του μαθητή για μια υπεύθυνη ζωή σε μια ελεύθερη κοινωνία μέσα σε πνεύμα κατανόησης, ειρήνης, ανοχής, ισότητας των φυλών και φιλίας ανάμεσα σε όλους τους λαούς και τις εθνικές ή θρησκευτικές ομάδες και
- στην ανάπτυξη του σεβασμού για το φυσικό περιβάλλον.

### **ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Το Κράτος έχει την υποχρέωση να παρέχει Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση σε άτομα με ειδικές ανάγκες από την ηλικία των τριών ετών μέχρι την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών τους. Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση παρέχεται ανάλογα με την κάθε περίπτωση.

Κάθε πρόσωπο, ιδιαίτερα κάθε γονέας, Διευθυντής σχολείου ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού, γιατρός ή ψυχολόγος ή κοινωνικός λειτουργός έχει καθήκον να γνωστοποιήσει χωρίς καθυστέρηση στην Επαρχιακή Επιτροπή κάθε περίπτωση παιδιού που περιέρχεται στη γνώση ή στην αντίληψή του ότι πιθανόν να έχει ειδικές ανάγκες. Η γνωστοποίηση γίνεται με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου.

Στη συνέχεια η Επαρχιακή Επιτροπή μελετά την περίπτωση και αποφασίζει τη σύσταση και σύνθεση της πρωτοβάθμιας πολυθεματικής ομάδας από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αξιολογήσει το παιδί.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)**

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει όλες τις εξωδιδασκτικές δραστηριότητες του σχολείου που οργανώνονται κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου, με τη συνδρομή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) και είναι υποχρεωτικές για όλους. Η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Μαθητής που απουσιάζει από το πρόγραμμα σημειώνει απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

### **ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (Μ.Σ.Τ.)**

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο. Το Μ.Σ.Τ. είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του Υπεύθυνος Καθηγητής Τμήματος την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που έχουν μέχρι πέντε μόνο ονόματα υποψηφίων.

Τα πέντε μέλη είναι: α) Πρόεδρος, β) Αντιπρόεδρος, γ) Γραμματέας, δ) Ταμίας, ε) Υπεύθυνος Περιβάλλοντος και Ευπρεπισμού της τάξης. Το Συμβούλιο του Τμήματος καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του Υ.Κ.Τ. Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τον αριθμό των ψήφων που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία. Στην περίπτωση ισοψηφισάντων μελών διενεργείται κλήρωση.

Δικαίωμα για υποβολή υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μαθητές που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως Κοσμιότατη, ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνο.

Μέλος του Μ.Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Μ.Σ.Τ. ή δεν συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου. Επίσης στερείται και του δικαιώματος να συμμετέχει σε οποιοδήποτε άλλο Μαθητικό Συμβούλιο –όπως Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

Μαθητής που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή έχει βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα και του έχουν επιβληθεί παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή και τον Κ.Σ. μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του Κ.Σ.

Μαθητής που έχει αλλάξει τμήμα εκπίπτει του αξιώματός του ως μέλος του Μ.Σ.Τ., αλλά όχι του αξιώματός του στο Κ.Μ.Σ.

Τα Μ.Σ.Τ συνέρχονται εκτός διδακτικού χρόνου, είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον Υ.Κ.Τ. τους τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και συζητούν μαζί του θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας, εμφάνισης της τάξης, ευημερίας σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων, βιβλίων, εορτασμών και οτιδήποτε άλλο αφορά στην ομαλή λειτουργία του τμήματος. Ακόμα ετοιμάζουν εισηγήσεις, ανταλλάζουν απόψεις με τους συμμαθητές τους, τον Υ.Κ.Τ. και τη Διεύθυνση και φροντίζουν να εισπράττουν σε τακτά χρονικά διαστήματα ποσό, που κατατίθεται στο ταμείο του τμήματος και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος, του Κ.Μ.Σ. ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο Υ.Κ.Τ. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων του Μ.Σ.Τ., ο Γραμματέας τηρεί πρακτικά και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του τμήματος. Ο Υπεύθυνος Περιβάλλοντος και Ευπρεπισμού της τάξης φροντίζει για τον εξωραϊσμό και την καθαριότητα της τάξης και του σχολείου γενικότερα.

Η λειτουργία των Μ.Σ.Τ. έχει ως απώτερο στόχο τη συνειδητοποίηση της αναγκαιότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης, τη δημιουργία ελεύθερων και υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών, την ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού, την άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, τον ελεύθερο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Αποβλέπει επίσης στην κοινωνικοποίηση των μαθητών, στην ανάπτυξη πρωτοβουλίας/υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας/αδελφοσύνης, στη συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Κ.Σ., τον Σύνδεσμο Γονέων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και στην υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στους μαθητές. Επιπρόσθετα, προωθούν την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασίας με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων. Απώτερος στόχος είναι η βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, η υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών καθώς και η συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

### **ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Μ.Σ.)**

Τα μέλη του αποτελούν επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων: τρεις από την Γ' τάξη και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις, οι οποίοι εκλέγονται από τα Συμβούλια όλων των Τμημάτων με μυστική ψηφοφορία και σε ξεχωριστές εκλογικές διαδικασίες για κάθε τάξη. Ο καταρτισμός σε σώμα του Κ.Μ.Σ. γίνεται με τη βοήθεια τριμελούς εφορευτικής επιτροπής (ένας αντιπρόσωπος από κάθε τάξη).

Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης και τα υπόλοιπα μέλη καταρτίζονται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους μεταξύ τους. Σε περίπτωση ισοψηφισάντων μελών επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και μόνο σε περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.

Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά τον μήνα. Οι πόροι του προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων οι οποίες καθορίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Δύο ή τρία από τα μέλη του εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε διάφορες Επιτροπές και στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, το οποίο συνέρχεται μία φορά το μήνα υπό την Προεδρία του Διευθυντή. Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. ή εκπρόσωπός του, συμμετέχει επίσης στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Μέλος του Κ.Μ.Σ. εκπίπτει του αξιώματός του, όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες ή δεν συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του Κ.Μ.Σ.

Μαθητής που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή έχει βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα και του έχουν επιβληθεί παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή και τον Κ.Σ. μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του Κ.Σ.

Μαθητής που έχει αλλάξει τμήμα εκπίπτει του αξιώματός του ως μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου Τμήματος, αλλά όχι του αξιώματός του στο Κ.Μ.Σ.

#### **ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ (Σ.Ε.Α.)**

Οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο της Συμβούλου και να συζητούν τα προβλήματα που τους απασχολούν, να ζητούν συμβουλές και καθοδήγηση για την εκπαιδευτική κατάρτιση και την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Ο μαθητής που επιθυμεί συνάντηση με τη Σ.Ε.Α. του σχολείου θα πρέπει να διευθετήσει τη συνάντηση εκ των προτέρων, αφού πρώτα ενημερωθούν οι διδάσκοντες, για να δώσουν τη συγκατάθεσή τους. Όταν ο μαθητής επιστρέψει στην αίθουσα διδασκαλίας, παρουσιάζει στον καθηγητή τη γραπτή δήλωση της Συμβούλου, που βεβαιώνει ότι βρισκόταν στο γραφείο της για συνέντευξη, για να μην σημειωθεί απουσία. Συνάντηση γονέων με τη Σ.Ε.Α. γίνεται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία. Οι μαθητές της Γ' Γυμνασίου υποχρεούνται με τη βοήθεια της Σ.Ε.Α. να επιλέξουν ομάδα μαθημάτων προσανατολισμού Α' τάξης Λυκείου σε ημερομηνία που καθορίζεται από το Υ.Π.Π.Α.Ν.

#### **ΗΜΕΡΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ Γ' ΤΑΞΗΣ**

Ο θεσμός αυτός λειτουργεί σύμφωνα με πρόγραμμα που ανακοινώνεται από το σχολείο. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς οι μαθητές ενημερώνονται και προβληματίζονται για τις κατοπινές επαγγελματικές τους επιλογές με επισκέψεις σε χώρους εργασίας, ημερίδες και διαλέξεις για διάφορα επαγγέλματα.

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

### ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι απουσίες λογίζονται μία για κάθε διδακτική περίοδο. Επιπρόσθετα, ως απουσίες λογίζονται και οι περίοδοι που αφιερώνονται για δραστηριότητες του προγράμματος Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά.

Μαθητής που δικαιολογημένα απουσιάζει -έστω και για μια περίοδο- είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στον Υ.Κ.Τ. του **εντός 5 ημερών** και κατά την περίοδο Μαΐου **εντός 2 ημερών**:

- 1) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του υπογραμμένο και από τον γονέα/κηδεμόνα ή
- 2) Υπογραμμένη βεβαίωση από τον γονιό/κηδεμόνα του σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το σχολείο ή
- 3) Βεβαίωση/Πιστοποιητικό από την υπηρεσία την οποία επισκέφθηκε ή
- 4) Πιστοποιητικό συμμετοχής σε επίσημες εξωτερικές εξετάσεις ή σε επίσημες αθλητικές δραστηριότητες ή άλλες διοργανώσεις ή
- 5) Την άδεια εξόδου που του δόθηκε από τον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή.

**ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΟΤΙ: Αν ο μαθητής δεν προσκομίσει το δικαιολογητικό για την απουσία του εγκαίρως (εντός 5 ή ημερών ανάλογα), το ηλεκτρονικό σύστημα απουσιών αδυνατεί να δικαιολογήσει τις απουσίες.**

Οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή οφείλουν να ειδοποιήσουν και να ενημερώσουν τη Γραμματεία του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής συμμετέχει σε ειδική σχολική αποστολή με άδεια της Διεύθυνσης στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα που του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, σημειώνεται το όνομά του στο παρουσιολόγιο για σκοπούς ελέγχου, αλλά δεν λογίζεται ως απουσία. Το ίδιο συμβαίνει σε περίπτωση που συμμετέχει σε εκπαιδευτικό συνέδριο. Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στο Υ.Π.Π. Α.Ν.

Οι βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των δύο (2) συνεχόμενων ημερών. Απουσίες πέραν των δύο συνεχόμενων ημερών δικαιολογούνται με ιατρικό πιστοποιητικό. Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων ή παραποίηση δικαιολογητικού/βεβαίωσης/πιστοποιητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

Μαθητής που απουσίασε από το σχολείο πέραν των 2 εργάσιμων ημερών λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας, οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε κατά τη διάρκεια της απουσίας του με τη βοήθεια των διδασκόντων του.

Απουσίες που δεν συνοδεύονται από δικαιολογητικό θεωρούνται πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχικό μέτρο από τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή.

### ΚΑΝΟΝΙΚΗ/ΠΛΗΡΗΣ/ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης (απουσίες λιγότερες από 24 περιόδους) πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά.

### ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ/ΕΛΛΙΠΗΣ/ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

**Ως μη πλήρης χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών που:**

A)

- σημείωσαν αριθμό απουσιών **120-134** των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- σημείωσαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα απουσίες συνολικά περισσότερες του **επταπλασίου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.
- σημείωσαν αριθμό απουσιών **60-67** κατά τη διάρκεια του **Β' τετραμήνου** των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

**Οι πιο πάνω μαθητές παραπέμπονται σε ανεξετάσεις στο τέλος του Ιουνίου στα εξεταζόμενα μαθήματα (Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Φυσικά και Ιστορία) και σε όσα τυχόν αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.**

B)

- σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του **135**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του **68** κατά το **Β' τετράμηνο**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

**Οι πιο πάνω μαθητές παραμένουν στάσιμοι και υποχρεώνονται να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας τάξης στο ίδιο σχολείο, μόνο για μια συνεχόμενη χρονιά.**

## **ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ**

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 07:30. Ο μαθητής οφείλει να προσέρχεται έγκαιρα το πρωί στο σχολείο, 10 λεπτά, προτού χτυπήσει το κουδούνι και να παραμένει σ' αυτό μέχρι τη λήξη των μαθημάτων. Η διακίνηση εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων γίνεται γρήγορα και με απόλυτη ησυχία.

Ο μαθητής που αργοπορεί να προσέλθει στο σχολείο την πρώτη περίοδο -χωρίς άλλη καθυστέρηση- πηγαίνει στο τμήμα του και ο διδάσκων καθηγητής σημειώνει τα λεπτά αργοπορίας του στο Βιβλίο Ύλης/Παρουσιολόγιο. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση αργοπορίας μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου. Δηλαδή, ο χρόνος αργοπορίας σημειώνεται στο Βιβλίο Ύλης/Παρουσιολόγιο του τμήματος. Στη συνέχεια ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής, για να ενεργήσει ανάλογα, γιατί η κατ' επανάληψη ή η σκόπιμη αργοπορία παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Όταν ο μαθητής σημειώσει τις πρώτες 4 αργοπορίες, θα του επιβληθεί ποινή 2 περιόδων με αναστολή και στη συνέχεια θα επιβάλλεται ποινή 8-9 περιόδων για κάθε 4 αργοπορίες. Εννοείται ότι αν ο μαθητής αργοπορήσει πέραν των 20 λεπτών, η αργοπορία θεωρείται απουσία.

## **ΕΞΟΔΟΣ /ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ**

Κανένας μαθητής δεν εξέρχεται από την τάξη σε ώρα μαθήματος. Ο καθηγητής μπορεί να δώσει άδεια σε μαθητή να εξέλθει από την τάξη σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις. Η έξοδος μαθητή από την τάξη χωρίς άδεια αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ειδοποιείται άμεσα ο κηδεμόνας και επιβάλλεται ποινή.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής ενοχλεί συστηματικά μέσα στην τάξη, προκαλεί ένταση με τη συμπεριφορά του, εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και δεν συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του καθηγητή του, ο καθηγητής έχει το δικαίωμα να τον καταγγείλει γραπτώς στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και να τον απομακρύνει από την τάξη με τη συνοδεία μέλους του Μαθητικού Συμβουλίου Τμήματος, για να οδηγηθεί στο γραφείο του Εφημερεύοντος Βοηθού Διευθυντή, ο οποίος θα επιληφθεί άμεσα του θέματος.

## **ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΣΟΒΑΡΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ**

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου, απαγορεύεται και αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα για το οποίο ειδοποιείται άμεσα ο κηδεμόνας και επιβάλλεται ποινή.

Ο μαθητής που για πολύ σοβαρό λόγο πρέπει να φύγει από το σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. Η άδεια εξασφαλίζεται από τον εκάστοτε Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή μετά από τηλεφωνική ή διά ζώσης επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα. Άδεια εξόδου παραχωρείται στον μαθητή μετά από ενυπόγραφη συγκατάθεση γονέα/κηδεμόνα. Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή, υπογράφεται από τον διδάσκοντα καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται. Ο καθηγητής καταχωρίζει σχετική σημείωση στο Βιβλίο Ύλης/Παρουσιολόγιο. Ο μαθητής με την επάνοδό του στο σχολείο προσκομίζει βεβαίωση/πιστοποιητικό υπογραμμένη/ο από τον γονέα/κηδεμόνα στον Υπεύθυνο Καθηγητή Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς/κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση/σημείωμα από έναν από τους γονείς/κηδεμόνα του για έγκαιρη ετοιμασία της άδειας εξόδου.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν προβλήματα υγείας που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, η Διεύθυνση θα ενημερώνει άμεσα τον έναν εκ των δύο γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για περαιτέρω οδηγίες.

Σε περίπτωση που το μάθημα της τελευταίας διδακτικής περιόδου δεν πραγματοποιηθεί -λόγω απουσίας καθηγητή ή άλλης αιτίας- οι μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο ΜΟΝΟ σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υπογράψει το έντυπο συγκατάθεσης για αποχώρηση πριν από την κανονική λήξη των μαθημάτων και αφού ληφθούν παρουσίες από τον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή. Οι μαθητές που αποχωρούν δεν μπορούν να επανέλθουν στον χώρο του σχολείου. Μετά τη λήξη των μαθημάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος στον σχολικό χώρο.

Οι μαθητές κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από το σχολείο χρησιμοποιούν τις εγκεκριμένες εισόδους/εξόδους.

→ Σε περίπτωση: α) σοβαρού τραυματισμού με ή χωρίς απώλεια αισθήσεων, β) απώλειας των αισθήσεων μαθητή γ) βίαιου κτυπήματος δ) κτυπήματος στο κεφάλι εντός του σχολείου, η Διεύθυνση καλεί αμέσως το ασθενοφόρο, ενώ παράλληλα εξειδικευμένο προσωπικό του σχολείου

παρέχει τις πρώτες ανακουφιστικές ενέργειες, έως ότου καταφθάσει ιατρική βοήθεια. Ταυτόχρονα, με την παροχή Πρώτων Βοηθειών, η Διεύθυνση θα ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή για τις ενέργειες που έλαβε ή/και που θα λάβει. Ακολουθώντας ενημερώνεται αυθημερόν ο οικείος Επιθεωρητής και το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας του ΥΠΠΑΝ. (εγκύκλιος ΥΠΠΑΝ 21.1.07.2/2)

### **ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

Η μαθητική στολή είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Τονίζει τη μαθητική ιδιότητα των παιδιών και τους κάνει να νιώθουν περηφάνια για τον εαυτό τους και για το σχολείο τους.

Οι μαθητές φορούν στο σχολείο τη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, κατά την περίοδο των τελικών εξετάσεων και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία, εκθέσεις, ιδρύματα κτλ.), τις οποίες οργανώνει το σχολείο. Εξαιρέση γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές, οπότε και πάλιν το σχολείο δίνει σχετικές οδηγίες. Τονίζεται ότι στις εκδρομές επιτρέπεται μόνο μακρύ παντελόνι χειμώνα ή καλοκαίρι.

Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι ευθύνη τόσο των μαθητών, όσο και της οικογένειάς τους. Οι μαθητές που δεν ακολουθούν τους κανονισμούς ευπρεπούς εμφάνισης καταγγέλλονται στον Υπεύθυνο Β.Δ., για να επικοινωνήσει με τους γονείς/κηδεμόνα και να επιβάλει παιδαγωγικό μέτρο (βλ. Παιδαγωγικά μέτρα Υ.Π.Π.Α.Ν., σελ. 11-16).

### **ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ**

- Άσπρη ή μαύρη μακριά φανέλα με κολάρο και κοντό μανίκι (για τους καλοκαιρινούς μήνες)
- Γκριζο παντελόνι (όχι κολάν, ούτε τζην)ή γκριζα φούστα μέχρι το γόνατο με δύο πιέτες μπροστά
- Σκούρα μπλε, γκριζα ή μαύρη μπλούζα απλή ή με γιακαδάκι ή με γυριστό γιακά (πόλονεκ) ή φούτερ στα ίδια χρώματα (για τους χειμερινούς μήνες)
- Τρικό μπλε ή μπλε, μαύρο ή γκριζο σακάκι ή μπουφάν στα ίδια χρώματα
- Παπούτσια δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά μαύρα ή άσπρα

#### **ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ**

- Γκριζα φούστα μέχρι το γόνατο με δύο πιέτες μπροστά
- Άσπρο πουκάμισο που πρέπει να είναι μέσα στη φούστα.
- Μαύρα δερμάτινα παπούτσια, χαμηλό άσπρο καλτσάκι ή διαφανές καλσόν
- Μπλε γραβάτα

#### **ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ**

- Φανέλα: άσπρη απλή
- Κοντή φόρμα– παντελονάκι μέχρι το γόνατο ή μακριά φόρμα φαρδιά όχι κολάν: γκριζο, μπλε ή μαύρο
- Παπούτσια: απλά αθλητικά

### **ΜΑΘΗΤΕΣ**

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ**

- Γκριζο παντελόνι – όχι τζην
- Άσπρη ή μαύρη μακριά φανέλα με κολάρο και κοντό μανίκι (για τους καλοκαιρινούς μήνες).
- Σκούρα μπλε, γκριζα ή μαύρη μπλούζα απλή ή με γιακαδάκι ή με γυριστό γιακά (πόλονεκ) ή φούτερ στα ίδια χρώματα (για τους χειμερινούς μήνες)
- Τρικό μπλε τρικό ή μπλε, μαύρο ή γκριζο σακάκι ή μπουφάν στα ίδια χρώματα.
- Παπούτσια δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά μαύρα ή άσπρα.

#### **ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ**

- Γκριζο παντελόνι- όχι τζην
- Άσπρο πουκάμισο που πρέπει να είναι μέσα στο παντελόνι
- Μαύρα δερμάτινα παπούτσια
- Μπλε γραβάτα

#### **ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ**

- Φανέλα: άσπρη απλή
- Παντελονάκι κοντό μέχρι το γόνατο ή φόρμα μακριά: μπλε ή μαύρο ή γκριζο
- Παπούτσια: αθλητικά



- **Σημείωση:** Δεν επιτρέπεται να προσέρχονται ή να αποχωρούν οι μαθητές από το σχολείο φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.

\* Τονίζεται ότι οι μπλούζες ή τα σακάκια ή τα πλεκτά ή τα φούτερ θα είναι **μονόχρωμα (γκρίζα, μαύρα, μπλε), χωρίς ρίγες, σχέδια ή λογότυπα.**

\* Στις παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκπροσωπήσεις του σχολείου μας οι μαθητές/τριες φορούν την επίσημη στολή τους

### **ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

- Το σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δεν συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα και, επομένως, αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Το σχολείο, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός «υπερβολές στην εμφάνιση», **θεωρεί μεταξύ άλλων ως υπερβολές και τα πιο κάτω:**

- Για τους μαθητές απαγορεύονται τα γένια, το υπογένειο και τα μακριά μαλλιά. Απαγορεύονται τα εξεζητημένα χτενίσματα, το ιδιόρρυθμο κούρεμα (π.χ. στυλ «καπελάκι» με ξυρισμένο το κάτω μέρος και μακριά, μαλλιά στο πάνω μέρος της κεφαλής), τα βαμμένα μαλλιά, τα καπελάκια, οι διακοσμητικές αλυσίδες, τα σκουλαρίκια και γενικά οποιαδήποτε υπερβολή ή ακαλαισθησία στην εμφάνιση. Επιτρέπονται μόνο το ρολόι, ένας σταυρός και κομποσχοίνι.

- Για τις μαθήτριες απαγορεύονται τα στενά, τύπου κολάν και χαμηλόμεσα παντελόνια και οι στενές και κοντές φούστες. Απαγορεύονται επίσης τα μακριά ή/και βαμμένα νύχια, τα εξεζητημένα κοσμήματα (τα δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές αλυσίδες, πάνω από ένα σκουλαρίκι σε κάθε αυτί, το σκουλαρίκι στη μύτη, στο φρύδι, στη γλώσσα, στα χείλη), τα βαμμένα μαλλιά/ανταύγειες, τα εξεζητημένα χτενίσματα (π.χ. ξυρισμένο κεφάλι), τα βαμμένα μάτια και πρόσωπο, τα καπελάκια, τα μαντήλια στο κεφάλι και γενικά οποιαδήποτε υπερβολή ή ακαλαισθησία στην εμφάνιση. Επιτρέπονται: σταυρός, ρολόι, ένα μικρό σκουλαρίκι σε κάθε αυτί και κομποσχοίνι.

- Απαγορεύεται η χρήση σκούφων.

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τους κανονισμούς για τη στολή θα υπόκεινται σε παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με τους Κανονισμούς στη σελ. 11-16.

### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΛΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Εγώ ο μαθητής/η μαθήτρια του Γυμνασίου Πετράκη Κυπριανού:

- **ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

1. Συμπεριφέρομαι παντού και πάντοτε με ευγένεια, ευπρέπεια και κοσμιότητα.
2. Χρησιμοποιώ πάντοτε τον πληθυντικό αριθμό, όταν απευθύνομαι σε μεγαλύτερους μου ή άγνωστους ανθρώπους και δεν μασάω τσίχλα, όταν μιλώ.
3. Σέβομαι τον εαυτό μου και τους άλλους (καθηγητές και άλλους εργαζομένους στο σχολείο, συμμαθητές, συμμαθήτριες κτλ.). Σέβομαι τη διαφορετικότητα των συμμαθητών μου κυρίως αυτών που προέρχονται από άλλες χώρες.
4. Καλλιεργώ φιλικές σχέσεις με όλους τους συμμαθητές μου. Προσφέρω αγάπη και στήριξη στα παιδιά με ειδικές ικανότητες και παρέχω κάθε βοήθεια σε εκείνα που τη χρειάζονται περισσότερο.
5. Σέβομαι τα προσωπικά αντικείμενα των άλλων συμμαθητών και καθηγητών μου. Σε καμία περίπτωση δεν παίρνω κάτι που δεν μου ανήκει, χωρίς να ζητήσω άδεια.
6. Δεν χρησιμοποιώ και δεν προβάλλω σύμβολα ή συνθήματα, σχεδιαγράμματα ή εικόνες που προβάλλουν τη χρήση ουσιών, την αναρχία, τη μη συμμόρφωση προς τους νόμους και τους κανονισμούς, τον ρατσισμό (κοινωνικό και φυλετικό) και τα απολυταρχικά καθεστώτα.
7. Δεν χρησιμοποιώ καμίας μορφής εκφοβισμό εναντίον άλλων συμμαθητών μου. Ο εκφοβισμός μπορεί να είναι: **Λεκτικός** (κοροϊδία, ενοχλητικά αστεία, πειράγματα, σεξουαλικά σχόλια, χειρονομίες, απειλές), **Κοινωνικός** (καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από το σύνολο, διάδοση αρνητικής φήμης κ.ά.), **Σωματικός** (σπρώξιμο, κλωτσιές, χαστούκια, τράβηγμα μαλλιών) ή και

**Ηλεκτρονικός** (εκβιασμός μέσω Διαδικτύου/κινητού, απειλές για διάδοση οπτικογραφημένης εικόνας με άσεμνο περιεχόμενο με σκοπό τον εκβιασμό ή την ταπείνωση μαθητή). Ο εκφοβισμός αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται πολύ αυστηρά.

- **ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ**

8. Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων εγκαταλείπω την αίθουσα διδασκαλίας και μεταβαίνω στην αυλή του σχολείου.
9. Δεν τρέχω άσκοπα μέσα στην αυλή του σχολείου, δεν ρίχνω νερά και δεν σπρώχνω. Αποφεύγω τις φωνές, τις φιλονικίες, τις προστριβές, τις απρεπείς εκφράσεις (αισχρολογίες) και τα επικίνδυνα – επιθετικά παιχνίδια, ακόμη κι αν προκληθώ. Σε καμία περίπτωση δεν χειροδικώ ενάντια σε οποιονδήποτε εντός και εκτός του σχολικού χώρου.
10. Δεν φέρνω μπάλα και δεν παίζω χωρίς άδεια. Το ποδόσφαιρο επιτρέπεται μόνο στο γήπεδο κι όχι στην αυλή του σχολείου.
11. Δεν πρέπει να διακινούμαι ή να παραμένω στον χώρο του γηπέδου, εκτός κι αν παίζω ποδόσφαιρο. Επίσης δεν πλησιάζω την περίφραξη περιμετρικά του σχολείου για λόγους ασφάλειας.
12. Δεν ποδηλατώ μέσα στον σχολικό χώρο.
13. Δεν διοργανώνω εορτασμούς γενεθλίων στο σχολείο (άναμμα κεριών, κόψιμο τούρτας κ.ά.), επιτρέπεται όμως να μοιράσω συσκευασμένα ατομικά κεραστικά στους φίλους μου.
14. Στους διαδρόμους και στην αυλή του σχολείου δεν πετώ σκουπίδια. Τοποθετώ τα άχρηστα αντικείμενα στα ειδικά καλάθια και τα ανακυκλώσιμα υλικά στους ειδικούς καλάθους.
15. Κρατώ τη σειρά μου στο κυλικείο, δεν ενοχλώ και δεν διαπληκτίζομαι με άλλους μαθητές, ούτε προσπαθώ να εκτοπίσω άλλους μαθητές από τη σειρά τους. Από το κυλικείο αγοράζω μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων.
16. Φροντίζω να διατηρώ καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια του σχολείου. Τηρώ απαραίτητως τους κανόνες υγιεινής.

- **ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

17. Συμμετέχω ενεργά στο μάθημα και παρακολουθώ με προσοχή τη διδασκαλία. Επιτελώ τις εργασίες που μου ανατίθενται.
18. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος μπορώ να μιλήσω, αφού πρώτα σηκώσω το χέρι μου και πάρω άδεια από τον καθηγητή μου.
19. Προσέχω ώστε οι αίθουσες διδασκαλίας να διατηρούνται καθαρές, σέβομαι τον σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία και δεν χαράσσω θρανία, καρέκλες, τοίχους ή οτιδήποτε άλλο στο σχολείο.
20. Χρησιμοποιώ πάντοτε στυλό κανονικού τύπου χωρίς οποιοδήποτε μηχανικό ή ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
21. Σε καμία περίπτωση δεν τρώγω και δεν πίνω μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
22. Συμμετέχω ενεργά για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του τμήματός μου στις διάφορες επιτροπές. Συμβάλλω με τη συνδρομή μου στο ταμείο του τμήματός μου.

- **ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ**

23. Συμμετέχω υποχρεωτικά σε όλες τις εκδρομές του σχολείου, με την προϋπόθεση ότι είμαι ντυμένος με ευπρέπεια και σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται.
24. Πειθαρχώ στις οδηγίες των συνοδών-καθηγητών.
25. Φοράω τη ζώνη ασφαλείας μου μέσα στο λεωφορείο, δεν μετακινούμαι, δεν ενοχλώ κανένα (οδηγό, άλλους μαθητές), δεν προκαλώ ζημιές και διατηρώ καθαρό το λεωφορείο.
26. Δεν εκφράζομαι άπρεπα με ανάρμοστα αστεία και τραγούδια και παρακολουθώ με ενδιαφέρον τις ξεναγήσεις στους διάφορους χώρους.

27. Στους χώρους επίσκεψης σέβομαι την ξένη περιουσία, δεν προκαλώ ζημιές και δεν αφήνω τα σκουπίδια μου. Σέβομαι τους ανθρώπους, τα μνημεία και το φυσικό περιβάλλον.
  28. Δεν επιτρέπονται τα τυχερά παιχνίδια, το κολύμπι, η βαρκάδα, τα οινοπνευματώδη ποτά, το κάπνισμα και η απομάκρυνση από τον εκδρομικό χώρο.
  29. Δεν περιεργάζομαι άγνωστα αντικείμενα.
  30. Τηρώ με συνέπεια τον χρόνο αναχώρησης και επιστροφής.
- **ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΥΛΙΚΗΣ ΖΗΜΙΑΣ**
    31. Υποχρεούμαι να καταβάλω χρηματική αποζημίωση (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκάλεσα στην περιουσία του σχολείου και όσων βρίσκονται στον σχολικό χώρο.
    32. Γνωρίζω ότι, αν εσκεμμένα καταστήσω ανέφικτη ή προβληματική τη χρήση αίθουσας ή άλλου χώρου του σχολείου, θα παραπεμφθώ κατευθείαν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.
  - **ΜΕΤΑΦΟΡΑ /ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ**
    33. Αποφεύγω να φέρνω μαζί μου στο σχολείο οποιοδήποτε είδος ραδιοφώνου, μεγαφώνου, ηλεκτρονικά παιχνίδια, έξυπνο ρολόι, πανό, κουκούλες και οτιδήποτε το οποίο θα μπορούσε να διαταράξει την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων ή το έργο του Σχολείου. Απαγορεύεται η μεταφορά στο Σχολείο επικίνδυνων αντικειμένων, όπως φωτοβολίδες, κροτίδες, μαχαίρια, σιδερογροθιές και οτιδήποτε άλλο θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών.
    34. Σε καμία περίπτωση δεν ηχογραφώ, δεν βιντεογραφώ ή κινηματογραφώ με το κινητό μου ή με άλλο μέσο. Δεν μεταδίδω και δεν αναρτώ στο Διαδίκτυο υλικό που προσβάλλει είτε μαθητή είτε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σχολείου μου. Επιπρόσθετα, η δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού ή άλλου υλικού (καλλιτεχνικές ή άλλες εκδηλώσεις) που παράγεται στον χώρο του σχολείου μπορεί να γίνει μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
    35. Το κινητό μου τηλέφωνο –κατά τη διάρκεια των μαθημάτων/σχολικών εκδηλώσεων, εντός και εκτός σχολείου- βρίσκεται απενεργοποιημένο μέσα στη τσάντα μου. Σε καμία περίπτωση δεν το κρατώ/χρησιμοποιώ ως ρολόι ή οτιδήποτε άλλο. Σε περίπτωση ζημιάς/απώλειας του κινητού μου τηλεφώνου, το σχολείο δεν φέρει καμιά απολύτως ευθύνη.
    36. Αποφεύγω να φέρνω μαζί μου πολλά χρήματα ή άλλα πολύτιμα αντικείμενα, διότι υπάρχει κίνδυνος απώλειάς τους. Σε περίπτωση που αυτά απολεσθούν, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
  - **ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΤΟΥ ΥΠΠΑΝ**
    37. Εισερχόμενος στην τάξη καθαρίζω τα χέρια μου με αντισηπτικό και κάθομαι στη θέση μου.
    38. Φοράω υποχρεωτικά μάσκα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούμαι να αποχωρήσω από την αίθουσα διδασκαλίας.
    39. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν μετακινούμαι και δεν δανείζω προσωπικά μου αντικείμενα ή γραφική ύλη. Κάθομαι πάντοτε στην προκαθορισμένη θέση που μου έχει υποδείξει ο Υ.Κ.Τ.
    40. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων προσέρχομαι στον χώρο που μου έχει υποδειχθεί από τη Διεύθυνση του σχολείου και δεν μετακινούμαι άσκοπα. Διατηρώ απόσταση ασφαλείας τουλάχιστον 2 μέτρων από τους συμμαθητές μου **ΚΑΙ φοράω μάσκα**. Αφαιρώ τη μάσκα ΜΟΝΟ όταν παίρνω το πρόγευμά μου.
    41. Πλένω τα χέρια μου προσεκτικά και βάζω αντισηπτικό -τόσο εισερχόμενος όσο και εξερχόμενος από τα αποχωρητήρια του σχολείου.
    42. Σε περίπτωση που πρέπει να φταρnisτώ ή να βήξω, βγαίνω έξω και χρησιμοποιώ χαρτομάντιλο.
    43. Εάν παρουσιάζω συμπτώματα κορωνοϊού ή έχω έρθει σε στενή επαφή με επιβεβαιωμένο κρούσμα τότε είμαι υποχρεωμένος να παραμείνω στο σπίτι μέχρις ότου σταματήσουν τα συμπτώματα.
    44. Στην επιστροφή μου στο σχολείο προσκομίζω βεβαίωση από τον προσωπικό μου γιατρό ότι δεν υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης.

## ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η πειθαρχία είναι έννοια συνυφασμένη με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την πρόοδο και επιτυχία των μαθητών και κατ' επέκταση τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της σχολικής μονάδας. Για τον λόγο αυτό αποτελεί σημαντικό στόχο του ΥΠΠΑΝ και του σχολείου μας. Σε περίπτωση που ένας μαθητής δεν συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς -εντός και εκτός τμήματος- παρεμποδίζοντας την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, τότε γίνεται γραπτή καταγγελία από τον καθηγητή, η οποία παραδίδεται στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή. Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής είναι υποχρεωμένος να διερευνήσει το παράπτωμα, για να επιβάλει το ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο. **Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής, ο Διευθυντής ή ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορούν να εξετάσουν παράπτωμα μαθητή χωρίς γραπτή καταγγελία, αν έχουν ιδίαν αντίληψη του παραπτώματος.** Ακολουθεί κατάλογος με τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται στην κάθε περίπτωση ξεχωριστά σύμφωνα με τους Τροποποιημένους Κανονισμούς 2017 ΚΔΠ 60/2017:

### **Α. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ-ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

<b>ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ</b>	<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΜΕΤΡΟ</b>
Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια, ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Ψευδείς δηλώσεις, παρποίηση και/η αταστροφή σχολικών εγγράφων.	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'

<p>Συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση. (βλ.Εσωτ. Κανονισμούς σελ. 8, Μαθητική στολή/εμφάνιση)</p>	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή          -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.          -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄</p>
<p>Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων</p>	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή          -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση.          -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.          -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄</p>
<p>Παρουσία κινητού τηλεφώνου στην τάξη, συγκέντρωση, σχολική εκδήλωση εκτός διαλείμματος.</p>	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.          -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή          -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.          -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄</p>
<p>Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου στην τάξη, συγκέντρωση, σχολική εκδήλωση εκτός διαλείμματος.</p>	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.          -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή          -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.          -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄</p>
<p>Χρήση κινητού τηλεφώνου στην τάξη, συγκέντρωση, σχολική εκδήλωση εκτός διαλείμματος.</p>	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.          -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή          -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή          -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.          -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄          -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα          -Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο          -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p>
<p>Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση τηλεφώνου</p>	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.          -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή          -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο</li> <li>-***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο</li> </ul>
Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο/ από το σχολείο.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</li> <li>-Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού από το διδάσκοντα καθηγητή</li> <li>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</li> <li>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</li> <li>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</li> </ul>
Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</li> <li>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</li> <li>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</li> <li>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</li> <li>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</li> </ul>
Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</li> <li>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</li> <li>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</li> </ul>
Δολίευση/απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου/διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</li> <li>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</li> <li>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</li> </ul>

## B. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</li> <li>-Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α΄ και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.</li> <li>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</li> <li>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</li> <li>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</li> <li>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</li> </ul>
Αναγραφή υβριστικών /προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</li> <li>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</li> <li>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</li> </ul>

	-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄
Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός του σχολικού χώρου	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α΄ και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
Εμπρησμός/Απόπειρα εμπρησμού	-Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α΄ και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο

### Γ. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α΄ και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο

### Δ. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄ -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή
Σεξουαλική παρενόχληση	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση.

	<p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'</p> <p>-Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα</p> <p>-Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p> <p>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>-Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p>
Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	<p>-Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση.</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'</p> <p>-Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα</p> <p>-Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p> <p>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>-Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p>
Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση.</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'</p> <p>-Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα</p> <p>-Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p> <p>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>-Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p>
Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	<p>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>-Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p>

#### Ε. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Κάπνισμα	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'</p> <p>-Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα</p>
Κατοχή/χρήση/εμπ	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α',



<p>ορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες του σχολείου.</p>	<p><b>Διευθυντή</b> -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α' -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p>
<p>Παράνομη κατοχή/χρήση/εμπ ορία/ διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων ή άλλων ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή</p>	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α' -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα -Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο -***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο.</p>

\*Ο μαθητής δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμά του κι ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής. Αν κριθεί απαραίτητο την προσυπογράφει και ο γονέας.

\*\* Η σχολική εργασία στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας και πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων.

\*\*\* Το πειθαρχικό αυτό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

\*\*\*\* Στην περίπτωση αυτή οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προσφύγουν γραπτώς σε δευτεροβάθμιο σώμα στο Υ.Π.Π.Α.Ν. εντός 48 ωρών για επανεξέταση του μέτρου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:** Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται πιο πάνω, μπορεί να εφαρμοστούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα προτεινόμενα μέτρα, χωρίς να ακολουθηθεί κατ' ανάγκη η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της. Εξυπακούεται ότι οι περιπτώσεις των παραπτωμάτων που δεν εμπίπτουν στις πιο πάνω πρόνοιες θα αντιμετωπίζονται ανάλογα με τη φύση ή τη σοβαρότητά τους από τη Διεύθυνση, το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή/και τον Κ.Σ., εφόσον το απαιτούν οι περιστάσεις. Νοείται ότι σε περίπτωση αποβολής από τα μαθήματα, ενημερώνονται αμέσως και γραπτώς οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:** Τα πιο πάνω παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν επιπρόσθετα και:

-σε περίπτωση που ένα παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αλλά σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο,

-σε περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία/προσβολή της αξιοπρέπειας του σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου και

-σε περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων/αποστολών ή κατά τη μεταφορά του μαθητή με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3:** Νοείται ότι κατά τη διάρκεια εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υ.Κ.Τ. ή και του Σ.Ε.Α. ή και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 4:** Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 5:** Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο με σκοπό τον μετριασμό της ποινής του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο Υ.Κ.Τ. ή αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον καθηγητή. Στην περίπτωση που ο μαθητής οδηγείται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο καλείται τόσο ο ίδιος όσο και ο γονέας/κηδεμόνας του να εκφράσουν τα επιχειρήματα και την άποψή τους.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 6:** Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής έως και 8 μέρες από τον Κ.Σ. και της αποβολής για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ο Κ.Σ. καλεί τον μαθητή και τον γονέα/κηδεμόνα, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Ο Κ.Σ. ή/και ο γονέας/κηδεμόνας μπορούν να ζητήσουν γραπτή έκθεση από τον/τη Σ.Ε.Α. ή και τον Οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ**

Οι μαθητές απευθύνονται στο Μαθητικό Συμβούλιο Τμήματος σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα ή παράπονο.

Το Μ.Σ.Τ. επιλαμβάνεται του θέματος και ενημερώνει τον Υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος, αν το θέμα αφορά ολόκληρο το τμήμα.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής Τμήματος συζητά το θέμα με το Μ.Σ.Τ. ή/και με την ολομέλεια του τμήματος και με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Μ.Σ.Τ., αντιμετωπίζει το θέμα ή το πρόβλημα.

Αν η φύση του προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Κ.Τ. απευθύνεται στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή του τμήματος, που επιλαμβάνεται του προβλήματος, ακολουθώντας την προκαθορισμένη διαδικασία. Ο Βοηθός Διευθυντής, αν το κρίνει σκόπιμο ή αν το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του σχολείου.

#### **ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ**

Ως Επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές. Ορίζονται δύο μαθητές, εκ περιτροπής για κάθε εβδομάδα, από τον Υπεύθυνο Καθηγητή σε συνεργασία με το Μ.Σ.Τ. Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών για όλο τον χρόνο, σύμφωνα με τον κατάλογο ή τις θέσεις των μαθητών του τμήματος. Αντίγραφο παραδίδεται στον Διευθυντή και τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή. Τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του Επιμελητή έχει το Μ.Σ. Τ.

Οι Επιμελητές φροντίζουν ούτως ώστε η τάξη και ο πίνακας να διατηρούνται καθαρά και επιμελούνται των πινακίδων της τάξης. Σε περίπτωση ζημιάς, αναφέρουν το περιστατικό στον Υπεύθυνο Καθηγητή και ακολούθως στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή τους.

#### **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ**

Ο Υπεύθυνος Απουσιολογίου ορίζεται από τον Υπεύθυνο Καθηγητή Τμήματος- σε συνεργασία με το Μ.Σ. του τμήματος- και φροντίζει για τη συμπλήρωση του απουσιολογίου από τους διδάσκοντες καθηγητές και την ενημέρωσή τους για τους απόντες μαθητές. Επίσης είναι υπεύθυνος για την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά του απουσιολογίου στις ειδικές αίθουσες/εργαστήρια και γενικά τη φύλαξή του. Το απουσιολόγιο μεταφέρεται στην τάξη από τον διδάσκοντα της 1ης περιόδου και φυλάσσεται στην Αίθουσα Καθηγητών από τον διδάσκοντα της τελευταίας περιόδου.

### ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι στόχοι λειτουργίας του σχολείου για τη φετινή σχολική χρονιά 2020-21 είναι οι ακόλουθοι:

- 1) Βελτίωση της ποιότητας διδασκαλίας και των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- 2) Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Βίας και Παραβατικότητας στη σχολική μονάδα
- 3) Δεν ξεχνώ και αγωνίζομαι – Διατήρηση της μνήμης για την κατεχόμενη γη μας
- 4) Διασφάλιση συνθηκών υγιεινής και εφαρμογή των πρωτοκόλλων σε σχέση με τον SARS-COVID 19.

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

##### **ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ**

Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και του ωρολογίου προγράμματος σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ</b>	<b>Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ</b>
<b>ΕΝΑΡΞΗ</b>	14 Σεπτεμβρίου 2020	21 Ιανουαρίου 2021 (25/01/2021)
<b>ΛΗΞΗ</b>	20 Ιανουαρίου 2021 (20/01/2021)	Θα ανακοινωθεί αργότερα

#### **ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ – ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ-ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Οι ημερομηνίες θα ανακοινωθούν αργότερα.

##### **ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ /ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ**

Το πρόγραμμα Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας προσφέρεται στους μαθητές που δεν έχουν εξασφαλίσει βαθμό 10 και άνω στις εξετάσεις Ιουνίου. Κατά την περίοδο αυτή οι ανεξεταστέοι μαθητές οφείλουν να παρακολουθήσουν ενισχυτικά μαθήματα -στα μαθήματα που υστερούν- στον χώρο του σχολείου για 2 περίπου εβδομάδες σύμφωνα με το πρόγραμμα. Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση που αδικαιολόγητα απουσιάζουν πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

##### **ΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**

1. 17/12/2020
2. Θα ανακοινωθεί αργότερα

Κατά τη διάρκεια αυτών των ημερών οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο.

**ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου που ισχύει για όλη την εβδομάδα έχει ως εξής:

ΠΕΡΙΟΔΟΣ	7ΩΡΟ (ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	8ΩΡΟ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ)	ΕΜΒΟΛΙΜΗ (ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
1	07:30-08:15	07:30-08:10	07:30-08:15
2	08:15-09:00	08:10-08:50	08:15-09:00
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	09:00-09:20	08:50-09:10	09:00-09:20
3	09:20-10:05	09:10-09:50	<u>3<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 09:20-10:00
4	10:05-10:50	09:50-10:30	<u>4<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 10:00-10:40
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:50-11:10	10:30-10:45	10:40-10:55
5	11:10-11:55	10:45-11:25	<u>ΕΜΒΟΛΙΜΗ</u> 10:55-11:25
6	11:55-12:40	11:25-12:05	<u>5<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 11:25-12:05
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:40-12:50	12:05-12:15	12:05-12:15
7	12:50-13:35	12:15-12:55	<u>6<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 12:15-12:55
8	_____	12:55-13:35	<u>7<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 12:55-13:35

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα με τα μαθήματα δίνεται στους μαθητές, όταν οριστικοποιηθεί και οι μαθητές οφείλουν να το ακολουθούν καθημερινά, εκτός και αν έχουν οδηγίες εκ των προτέρων για αλλαγή του. Οι οποιαδήποτε αλλαγές αναρτούνται καθημερινά στον Πίνακα Ανακοινώσεων που είναι τοποθετημένος στην κεντρική αυλή του σχολείου.

**ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ**

Στο Δημόσιο Σχολείο τηρούνται όλες οι αργίες της Δημόσιας Υπηρεσίας:

**1<sup>η</sup> Οκτωβρίου**

**28<sup>η</sup> Οκτωβρίου**

**Διακοπές Χριστουγέννων (από 24/12-6/1)**

**15 Μαρτίου (Καθαρά Δευτέρα)**

**25<sup>η</sup> Μαρτίου**

**1<sup>η</sup> Απριλίου**

**Διακοπές Πάσχα (26/4/2020-7/5/2020)**

Επίσης τηρούνται οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:

**Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου (13 Νοεμβρίου για νυν Αρχιεπίσκοπο)**

**30 Ιανουαρίου, Γιορτή Ελληνικών Γραμμάτων και Τριών Ιεραρχών**

**Δευτέρα Αγίου Πνεύματος (21/6/2020)**

**11 Ιουνίου, Γιορτή Αποστόλου Βαρνάβα**

**ΔΙΑΓΩΓΗ**

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς με απόφαση του Κ.Σ. ως Κοσμιότατη ή Κοσμία ή Καλή ή Επίμεμπτη ή Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται στα πρακτικά του Κ.Σ. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται Επίμεμπτη ή Κακή ο Κ.Σ. μπορεί να εξετάσει θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, αφού ληφθεί υπόψη και η άποψη του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.

## **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνων που αναγράφεται στο δελτίο προόδου και με την οποία βαθμολογούνται και οι γραπτές εξετάσεις είναι αριθμητική και είναι η ακόλουθη: Αποτυχία: 1-9, Σχεδόν καλά: 10-12, Καλά: 13-15, Πολύ καλά: 16-18 και Άριστα: 19-20. Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής είναι το 10 σε όλα τα μαθήματα.

Για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα ο βαθμός έτους εξάγεται ως εξής:

**Τελικός βαθμός**= 35% βαθμός Α' τετραμήνου + 35% βαθμός Β' τετραμήνου + 30% βαθμός τελικής γραπτής εξέτασης

Για το μάθημα «Φυσικά» (Φυσική, Χημεία, Βιολογία) ο βαθμός τετραμήνων και ο βαθμός τελικών γραπτών εξετάσεων εξάγεται ως εξής κατά τάξη:

**Α' τάξη:** Βιολογία 100%

**Β' τάξη:** Φυσική 50%, Χημεία 25% και Βιολογία 25%

**Γ' τάξη:** Φυσική 40%, Χημεία 20% και Βιολογία 40%

Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα ο βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών του Α' και του Β' τετραμήνου.

Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από την αξιολόγηση του μαθητή στη βάση γραπτών δοκιμών ελέγχου, γραπτών εργασιών και άλλων μορφών αξιολόγησης.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ– ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ**

Στην αξιολόγηση του μαθητή ο βαθμός τετραμήνου καθορίζεται σε αναλογία 60% για τη συντρέχουσα αξιολόγηση και 40% για την γραπτή αξιολόγηση. Ως συντρέχουσα θεωρείται η συμμετοχή στην τάξη, η συνέπεια στη διεκπεραίωση της κατ' οίκον εργασίας, οι ολιγόλεπτες γραπτές προειδοποιημένες ή απροειδοποίητες ασκήσεις, η ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης που του ανατίθεται και η εν γένει θετική στάση έναντι του μαθήματος κά. Ως γραπτή αξιολόγηση θεωρούνται τα γραπτά προειδοποιημένα διαγωνίσματα κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.

Τα διαγωνίσματα γίνονται, για να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας και της μάθησης και να αναπτυχθούν ποικίλες δεξιότητες των μαθητών.

#### **Είδη γραπτής αξιολόγησης**

- Προειδοποιημένα διαγωνίσματα (σε ενότητα ή κοινά)
- Απροειδοποίητα διαγωνίσματα (στο μάθημα της ημέρας)

#### **Συχνότητα διαγωνισμάτων**

- Κατανέμονται σε όλη τη διάρκεια του τετραμήνου. Αποφεύγεται η συσσώρευσή τους στις τελευταίες μέρες του τετραμήνου.
- Σε μια μέρα μπορούν να γίνουν μέχρι δύο διαγωνίσματα εκ των οποίων το ένα προειδοποιημένο σε ενότητα και το άλλο απροειδοποίητο στο μάθημα της ημέρας.
- Θα καταβάλλεται προσπάθεια, ούτως ώστε στη διάρκεια μιας εβδομάδας να γίνονται μέχρι 3 διαγωνίσματα μόνο.

→ Σε κάθε τετράμηνο γίνεται για κάθε γνωστικό αντικείμενο τουλάχιστον ένα διαγώνισμα πάνω σε ενότητα.

#### **Απουσία από διαγώνισμα**

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση την επόμενη φορά που θα έχει μάθημα.

Μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος βαθμολογείται με μονάδα (1).

Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

Οι μαθητές που τελειώνουν το διαγώνισμα πριν από τον καθορισμένο χρόνο, δεν εγκαταλείπουν την τάξη ούτε παρενοχλούν τους συμμαθητές τους που εξακολουθούν να γράφουν μέχρι το τέλος του καθορισμένου χρόνου.

### **Επιστροφή διαγωνισμάτων**

Τα διορθωμένα διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή σε συγκεκριμένο χώρο, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον διδάσκοντα καθηγητή στο επόμενο μάθημα.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα. Σοβαρό παράπτωμα επίσης αποτελεί και η προσπάθεια μαθητή να παρουσιάσει ως δική του εργασία συμμαθητή του ή άλλου προσώπου και τιμωρείται ανάλογα.

### **ΔΟΛΙΕΥΣΗ**

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων βαθμολογείται με μονάδα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Επίσης μαθητής που συλλαμβάνεται με ενεργοποιημένο κινητό τηλέφωνο κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης θεωρείται ότι προσπαθεί να δολιευθεί. Για το παράπτωμα αυτό μπορεί να επιβληθεί παιδαγωγικό μέτρο έως και αποβολή 2 ημερών ή άλλες κυρώσεις που επιβάλλει ο Κ.Σ.

### **ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΛΥΣΗ**

Ένας μαθητής, για να προαχθεί ή να απολυθεί, πρέπει να παρακαθίσει και να επιτύχει σε γραπτές εξετάσεις στις αρχές Ιουνίου στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μη εξεταζόμενα δεν έχει εξασφαλίσει βαθμολογία τουλάχιστον 10.

#### **I. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ**

Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι κατά τάξη:

Α' τάξη: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία, Φυσικά (Βιολογία)

Β' τάξη: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία, Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία)

Γ' τάξη: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία, Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία)

Ο βαθμός προαγωγής/απόλυσης για τις γραπτές εξετάσεις είναι το 10. Οι μαθητές που δεν προάγονται/απολύονται στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν στις ανεξετάσεις Ιουνίου.

#### **II. ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ**

Μαθητής που υστερεί (βαθμός μικρότερος του 10) σε ένα ή περισσότερα μαθήματα μετά τις γραπτές εξετάσεις Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση στο τέλος Ιουνίου. Σε αυτή την περίπτωση η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής.

Αν ο μαθητής έχει συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία στο μάθημα «Φυσικά» (Φυσική, Χημεία, Βιολογία) κάτω από το 10, εξετάζεται μόνο στο/στα συγκεκριμένο/α μάθημα/μαθήματα που έχει κάτω από 10.

Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις γραπτές εξετάσεις του Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή ανεξέταση στο τέλος του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται βαθμός του έτους.

Μαθητής που δικαιολογημένα δεν προσέρχεται στη γραπτή εξέταση Ιουνίου παρακάθεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου σε γραπτή μόνο εξέταση και διατηρεί τον βαθμό των τετραμήνων.

Μαθητής που παραπέμπεται σε ανεξετάσεις Ιουνίου λόγω μη πλήρους φοίτησης (120-134 σύνολο απουσιών ή 7πλάσιο των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος ανά εβδομάδα ή 60-67 απουσίες κατά το Β' τετράμηνο) εξετάζεται μόνο γραπτώς και δεν διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον 10 και στη γραπτή τουλάχιστον 6.

Μαθητής της Γ' Γυμνασίου απολύεται, εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 σε 1 ή 2 μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο για στασιμότητα που ακολουθεί. Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον 6.

Μαθητής μεταφέρει μέχρι και 2 μαθήματα (στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου) από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στην Γ' τάξη με την προϋπόθεση ότι δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο για στασιμότητα που ακολουθεί.

## **ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ**

Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν  
-αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή  
-αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα ή  
-αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις Ιουνίου, ή  
-υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε στις ανεξετάσεις Ιουνίου.

**Μαθητής παραμένει στάσιμος, όταν σημειώσει σύνολο απουσιών πέραν των 135 ή 68 απουσίες κατά το Β' τετράμηνο.**

## **ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμών εντός 4 εργάσιμων ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

## **ΘΕΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Υ.Κ.Τ.)**

Για κάθε τμήμα ορίζεται ένας καθηγητής Υ.Κ.Τ. ο οποίος οργανώνει το τμήμα, επικοινωνεί τακτικά με τους μαθητές του, είναι ενήμερος για τα προβλήματα της τάξης, τους συμβουλεύει, τους καθοδηγεί και τους συνοδεύει στις διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Ο Υ.Τ. είναι υπεύθυνος για τις απουσίες των μαθητών και παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που προσκομίζουν οι μαθητές του. Καθορίζει τις θέσεις των μαθητών μέσα στην τάξη και οι μαθητές οφείλουν να παραμείνουν σε αυτές, εκτός αν έχουν διαφορετική εντολή από τον διδάσκοντα.

## **ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ**

Σε περίπτωση που ένας καθηγητής αργεί να εμφανιστεί στο μάθημά του, ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Μ.Σ.Τ. προσέρχεται στον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που οι οδηγίες είναι να παραμείνουν στην αυλή ή οπουδήποτε αλλού, η μετακίνηση γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις. Δεν επιτρέπεται η άσκοπη περιπλάνηση, η παρενόχληση άλλων τμημάτων και η συγκέντρωση στην καντίνα. Κατά τη διάρκεια της κενής περιόδου δεν δικαιούνται οι μαθητές να φύγουν από το σχολείο, αλλά υπακούουν στις οδηγίες του Εφημερεύοντα Β. Δ.

Σε περίπτωση που ένας καθηγητής απουσιάζει γίνεται αναπλήρωση από άλλο καθηγητή, ο οποίος μπορεί να απασχολήσει δημιουργικά τους μαθητές μέσα στην τάξη.

## **ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το σχολείο εκπροσωπείται είτε από τον Διευθυντή, είτε από τους Βοηθούς Διευθυντές και από τους καθηγητές, τους σημαιοφόρους και παραστάτες των σημαίων σε Δοξολογίες για τις Εθνικές Επετείες της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 1940, της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 1821 και της 1ης Απριλίου 1955. Σε περίπτωση κωλύματος μαθητή, το σχολείο πρέπει να ειδοποιείται έγκαιρα για αντικατάσταση του μαθητή με άλλον.

## **ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ**

Στις Ειδικές Αίθουσες και τα εργαστήρια οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν τους ειδικούς κανόνες ασφαλείας που ισχύουν για τις αίθουσες αυτές και να κάθονται στις θέσεις που έχει καθορίσει ο καθηγητής τους. Δεν επιτρέπεται να αγγίζουν ή να χρησιμοποιούν όργανα, εργαλεία, ηλεκτρικά καλώδια, πρίζες ή μηχανήματα χωρίς την άδεια του καθηγητή. Οι μαθητές πρέπει να αναφέρουν στον καθηγητή οποιαδήποτε ζημιά εντοπίσουν. Προτού αποχωρήσουν από την αίθουσα είναι υποχρεωμένοι να καθαρίσουν τη θέση και την αίθουσά τους.

## **ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ**

Η παρουσία όλων των μαθητών στις κοινές συγκεντρώσεις είναι υποχρεωτική. Με το **τριπλό** κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές προσέρχονται γρήγορα, με απόλυτη ησυχία και κάθονται ή στέκονται στις προκαθορισμένες θέσεις μέσα στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης ή σε οποιοδήποτε άλλο προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης καθορίσει τη Διεύθυνση του σχολείου. Παρακολουθούν χωρίς σχόλια, συζητήσεις, άσκοπες χειρονομίες, αντιδράσεις ή μετακινήσεις. Οι οποιοσδήποτε επευφημίες πρέπει να γίνονται με κόσμιο τρόπο χωρίς σφυρίγματα. Κανένας μαθητής δεν απομακρύνεται από την κοινή συγκέντρωση χωρίς άδεια από τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή. Σε περίπτωση παρενόχλησης των κοινών συγκεντρώσεων ο/η μαθητής/τρια απομακρύνεται από τη θέση του/της και του/της επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με τους κανονισμούς Υ.Π.Π.Α.Ν., σελ. 11-16.

## **ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ - ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΗ**

Σε καθορισμένες μέρες γίνεται ο Εκκλησιασμός του σχολείου. Σύμφωνα με το πρόγραμμα οι μαθητές συνοδεύονται προς και από την εκκλησία. Ειδική διευθέτηση προβλέπεται από το σχολείο σε περίπτωση που μαθητής -μετά από έγκριση- δεν υποχρεούται να συμμετάσχει στον εκκλησιασμό. Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια της χρονιάς οι μαθητές του σχολείου μας έχουν την ευκαιρία –αν το επιθυμούν- σε προκαθορισμένες μέρες να επισκεφθούν τον Πνευματικό του σχολείου για εξομολόγηση και πνευματικές συμβουλές.

## **ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ**

Η παρουσία εξωσχολικών εντός του σχολικού χώρου απαγορεύεται, εκτός και αν έχουν εξασφαλίσει την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου. Γι' αυτό όσοι μαθητές προγραμματίζουν συναντήσεις με εξωσχολικούς, μιλούν μαζί τους και γενικά υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρούνται σύμφωνα με τους κανονισμούς του Υ.Π.Π.Α.Ν., σελ.13.

## **ΧΡΗΣΗ ΠΟΔΗΛΑΤΟΥ**

Ο μαθητής που έρχεται στο σχολείο με ποδήλατο μόλις εισέλθει στην αυλή, αφήνει το ποδήλατό του σε συγκεκριμένο χώρο απ' όπου το παραλαμβάνει κατά την αναχώρησή του από το σχολείο. Η χρήση του ποδηλάτου κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου για μετακίνηση στον σχολικό χώρο αποτελεί παράπτωμα. Ο χρήστης οφείλει να τηρεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας και θεωρείται υπεύθυνος για την ασφάλεια του ποδηλάτου του.

## **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

Επιβεβαιώνουμε ότι οι πιο πάνω Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Γυμνασίου Πετράκη Κυπριανού έχουν συμφωνηθεί και έχουν επικυρωθεί από τη Διεύθυνση, τον Κ.Σ., το Κ.Μ.Σ. και το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και ότι ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ Κ.Σ.**

**ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΚΟΥΜΗ**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Κ.Μ.Σ.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ**

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΠΑΠΙΔΟΥ**

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΔΑΝΙΗΛ**